

الخطة التدريبية لدورة تدريب المدربين

تدريب المدربين	اسم البرنامج
24 ساعة	عدد الساعات
اكتساب المتدربين مهارات التدريب.	
<ul style="list-style-type: none"> ● مدخل لعلم التدريب ● اعداد وبناء المحتوى التدريبي ● أساليب وميسرات التدريب ● ادارة جلسات تدريبية واختتامها وتوثيقها ● اللقاء وتقديم المحتوى التدريبي بفاعلية ● تقييم وتقويم البرنامج التدريبي ● التطبيق العملي 	موضوعات البرنامج
أن يكون المتدرب قادرا في نهاية البرنامج على:	
<ul style="list-style-type: none"> ● أن يفرق بين تعليم الكبار وتعليم الصغار بنسبة 90% ● اعداد وبناء المحتوى التدريبي والأنشطة التدريبية بنسبة 80%. ● اختيار واستخدام الأساليب والميسرات التدريبية المناسبة بنسبة 75%. ● ادارة جلسات تدريبية واختتامها وتوثيقها بشكل جيد 80%. ● اللقاء وتقديم المحتوى التدريبي بفاعلية 85%. ● تقييم وتقويم البرنامج التدريبي 85%. 	الأهداف التفصيلية للبرنامج
<ul style="list-style-type: none"> ● كمبيوتر/ جهاز الكتروني للدخول للموقع وحضور الدورة ● اتصال بالإنترنت ● سبورة افتراضية ● قاعة افتراضية ● مقاطع فيديو ● حقائب تدريبية وحقيبة أنشطة للمتدربات 	مستلزمات تنفيذ البرنامج

الأنشطة والأدوات	المدة الزمنية	نوع التدريب	الموضوع
تمارين حلقات نقاش واجبات	4 ساعة	متزامن	الموضوع الرئيسي: مدخل لعالم التدريب
	18 د		• مفهوم التدريب
	18 د		• الحاجة الى التدريب
	18 د		• أهداف التدريب
	18 د		• تحديد الاحتياج التدريبي
	18 د		• نظريات التدريب
	18 د		• دورة حياة التدريب
	18 د		• الفرق بين تعليم الصغار وتعليم الكبار
	38 د		• تدريب 1
	38 د		• تدريب 2
	38 د	• تدريب 3	
	3 ساعة	متزامن	الموضوع الرئيسي: أنماط المتدربين
	18 د		• مقياس أنماط الشخصية (مايرز)
	18 د		• أنماط المتدربين وفق نظرية هيرمان
	18 د		• أنماط المتدربين وفق السلوك الصادر منهم (الإيجابي/ الغامض/ المرح)
	18 د		• الصامت/ مدعي المعرفة/ الكاتب
	36 د		• تدريب 1
	36 د		• تدريب 2
	36 د	• تدريب 3	
	3 ساعات	متزامن	الموضوع الرئيسي: اعداد وبناء المحتوى التدريبي
	18 د		• تحديد الأهداف التدريبية
	18 د		• تحديد المادة التدريبية ومحاورها
	18 د		• تحديد الفترات الزمنية المخصصة للبرنامج.
	18 د		• تحديد الأساليب والميسرات التدريبية المناسبة.
	18 د		• تحديد الجلسات التدريبية
	30 د		• تدريب 1
	30 د		• تدريب 2
	30 د	• تدريب 3	
5 ساعات	متزامن	الموضوع الرئيسي: أساليب وميسرات التدريب	
18 د		• أساليب وطرق التدريب	
18 د		• المحاضرة	
18 د		• الالقاء	
18 د		• المناقشة	
18 د		• تمثيل الأدوار	

تمارين حلقات نقاش واجبات	18 د	متزامن	ورش العمل
	18 د		العصف الذهني
	18 د		كسر الجليد
	18 د		مفهوم ميسرات ومساعدات التدريب
	18 د		الخرائط الذهنية
	18 د		الصور
	18 د		القصص التدريبية
	18 د		الألعاب التدريبية
	30 د		تدريب 1
	30 د		تدريب 2
	30 د	تدريب 3	
	3 ساعات	الموضوع الرئيسي: إدارة جلسات تدريبية واختتامها وتوثيقها	
	18 د	افتتاح الجلسات التدريبية	
	18 د	تعارف المتدربين	
	18 د	رصد التوقعات وعرض محاور البرنامج	
	18 د	اختتام الجلسات التدريبية وتوثيقها	
	36 د	تدريب 1	
	36 د	تدريب 2	
	36 د	تدريب 3	
	3 ساعات	الموضوع الرئيسي: القاء وتقديم المحتوى التدريبي بفاعلية	
	18 د	عناصر الإلقاء	
	18 د	عناصر لغة الجسد	
	18 د	اللغة	
	18 د	الصوت	
	36 د	تدريبات (تدريب 1)	
	36 د	تدريبات (تدريب 2)	
	36 د	تدريبات (تدريب 3)	
	3 ساعات	الموضوع الرئيسي: تقييم وتقويم البرنامج التدريبي (التطبيق العملي)	
	18 د	طرق وأساليب تقييم البرنامج التدريبي	
	18 د	تحديد طريقة التقييم	
	18 د	تحديد الفلسفة المنهجية للتقييم	
	18 د	تحديد أسلوب جمع البيانات	
	18 د	جمع البيانات	
	18 د	تحليل البيانات	
	18 د	استخلاص النتائج	
	18 د	وضع توصيات خاصة بالمستقبل	
36 د	تطبيق عملي لكل متدربة		
		متزامن	

❑ التمارين والتقييم

✓ أوراق عمل

✓ حلقات النقاش

✓ المشاركات الصوتية والكتابية

❑ الوسائل التدريبية المستخدمة في البرنامج التدريبي

✓ موقع معهد الأول للتدريب

✓ برنامج زووم

✓ أوراق عمل

✓ مشاركة الشاشة من قبل المدرب/ والمتدربين

✓ استخدام الميكروفون والتعليقات الكتابية للتواصل

❑ قائمة المراجع

التدريب والتدريس الابداعي	د. طارق السويدان
موسوعة الفن والعلم في التعليم والتدريب	رفعت الشامي
التدريب الفعال بالأهداف والنتائج	د. عبدالرحمن توفيق
برنامج تدريب المدربين	د. أكرم رضا
مهارات أخصائي التدريب	د. عبدالرحمن توفيق
استراتيجية التدريب الفعال	فايز خاطر
طرق التدريب	حسين محمد حسنين