

الخطة التدريبية لدورة القيادة الادارية الفعالة

القيادة الإدارية الفعالة	اسم البرنامج
10 ساعات	عدد الساعات
اعداد المشاركين نظريا وعمليا لممارسة الأدوار القيادية بفعالية وكفاءة من خلال اكتسابهم للمعارف والمهارات والاتجاهات المعاصرة التي تؤهلهم لممارسة العمل القيادي بمفهومه المعاصر.	الهدف العام للبرنامج
<ul style="list-style-type: none"> • مفهوم القيادة • أهمية القيادة الادارية • أنماط القيادة • نظريات القيادة • أنواع الاتصالات • مهارات الاتصال للقيادة 	موضوعات البرنامج
<p>يتوقع من المتدرب في نهاية البرنامج أن يكون قادرا على:</p> <ul style="list-style-type: none"> • التعرف على مفهوم القيادة الإدارية بنسبة 90% • أن يعدد عناصر القيادة الحديثة بنسبة 80% • أن يذكر أهمية القيادة الادارية بنسبة 85% • أن يميز بين الأساليب القيادية الحديثة بنسبة 80% • أن يتعرف على 80% من الأنماط القيادية • أن يكتسب 85% من مهارات الاتصال 	الأهداف التفصيلية للبرنامج
<ul style="list-style-type: none"> • كمبيوتر/ جهاز الكتروني للدخول للموقع وحضور الدورة • اتصال بالإنترنت • سبورة افتراضية • قاعة افتراضية • حقائب تدريبية وحقيبة أنشطة للمتدربات 	مستلزمات تنفيذ البرنامج

توزيع الموضوعات التدريبية

الموضوع	نوع التدريب	المدة الزمنية	الأنشطة والأدوات
الموضوع الرئيسي: مفهوم القيادة <ul style="list-style-type: none"> مقدمة عن القيادة الفرق بين القيادة والادارة عناصر القيادة القائد جماعة العمل الموقف ما يجب أن يركز عليه القائد 	متزامن	01:40:00	تمارين حلقات نقاش واجبات
		15 د	
		15 د	
		15 د	
		15 د	
		10 د	
		15 د	
الموضوع الرئيسي: أهمية القيادة الادارية <ul style="list-style-type: none"> مواصفات القائد الناجح الاعتناق الادراك الذاتي الموضوعية 	متزامن	01:12:00	مناقشة التدريبات حالات تدريب جماعية
		18 د	
		18 د	
		18 د	
الموضوع الرئيسي: أنماط القيادة <ul style="list-style-type: none"> مفهوم النمط القيادي أهمية دراسة الأنماط المدير الدكتاتور المدير المجامل المدير البيروقراطي المدير قائد الفريق المدير الفعال مفهوم المدير الفعال مفهوم القائد الاداري الفعال المهارات والمميزات التي تميز المدير الفعال 	متزامن	02:03:00	مناقشة التدريبات حالات تدريب جماعية
		15 د	
		15 د	
		15 د	
		15 د	
		15 د	
		15 د	
		13 د	
		10 د	
		10 د	
الموضوع الرئيسي: نظريات القيادة <ul style="list-style-type: none"> أهمية نظريات القيادة نظرية الصفات الشخصية نظرية السلوك الاداري نظرية القيادة الموقفية نظرية القيادة الأخلاقية 	متزامن	01:15:00	مناقشة التدريبات حالات تدريب جماعية
		15 د	
		15 د	
		15 د	
		15 د	
الموضوع الرئيسي: أنواع الاتصالات <ul style="list-style-type: none"> أولا: الاتصالات الرسمية 1- الاتصالات الرأسية أ - الرأسية الهابطة ب - الرأسية الصاعدة 2- الاتصالات الافقية 	متزامن	02:10:00	مناقشة التدريبات حالات تدريب جماعية
		15 د	
		15 د	
		10 د	
		15 د	

	15 د		• ثانيا: الاتصالات غير الرسمية
	10 د		• وسائل الاتصال.
	10 د		• معوقات الاتصال
	15 د		• زيادة فاعلية الاتصال
	15 د		• حالة عملية تطبيقية على مهارات الاتصال للقيادة
مناقشة التدريبات حالات تدريب جماعية	01:40:00	متزامن	الموضوع الرئيسي مهارات الاتصال للقيادة
	15 د		• مقدمة عن مهارات الاتصال للقيادة
	15 د		• أهداف الاتصال
	15 د		• عناصر الاتصال
	15 د		• خصائص الرسالة الجيدة
	15 د		• شبكات الاتصال
	10 د		• الشبكة الدائرية
	10 د		• العجلة
	10 د		• الشبكة المتكاملة

← التمارين والتقييم

✓ أوراق عمل

✓ حلقات النقاش

✓ المشاركات الصوتية والكتابية

← الوسائل التدريبية المستخدمة في البرنامج التدريبي

✓ موقع معهد الأول للتدريب

✓ برنامج زووم

✓ أوراق عمل

✓ مشاركة الشاشة من قبل المدرب/ والمتدربين

✓ استخدام الميكروفون والتعليقات الكتابية للتواصل

← قائمة المراجع

اسم الكتاب	المؤلف أو المصدر
حياة في الادارة	د. غازي القصيبي
مهارات القيادة الادارية والأخلاقية	د ناصر زيدان
مدير الدقيقة الواحدة	كين بلانشارد وسينسر جونسون
القيادة الادارية الناجحة	كارول أوكورنر
مواقع انترنت	